

## ПРИКАЗ

От « 04 » декабря 2024 г.

№ 137/1

О работе с документами, произведёнными  
и/или подготовленными лицами и организациями,  
включёнными в единый Реестр иностранных агентов

В целях реализации Федерального закона от 14 июля 2002 г. №225-ФЗ  
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструкцию по работе МБОУ «Сосновская СОШ» с документами, произведёнными и/или подготовленными лицами и организациями, включёнными в единый Реестр иностранных агентов» (Приложение №1 к Приказу)
2. Провести с 04.12.2024 г. по 24.12.2024 г. сверку имеющихся в библиотеке документов (информационных материалов) со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с Реестром иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.
3. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в следующем составе: Председатель комиссии: Ларченко И.В. директор МБОУ «Сосновская СОШ»  
Члены комиссии: Казарина А.М. –учитель, Юдина Т.А. заместитель директора по УВР, Платонова С.Н. – учитель, Кириллова М.В. – библиотекарь МБОУ «Сосновская СОШ»
4. Результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представить к 24.12.2024г.
5. По результатам проверки составить Акт (Приложение №2 к Инструкции), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение №3 к Инструкции) и следовать требованиям Инструкции по выявлению, маркировке и хранению документов, произведённых иностранными агентами.
6. Для обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 14 июля 2002 г. №225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», осуществления контроля по их выполнению, в библиотеке ответственность возложить на библиотекаря Кириллову М.В.
7. Вменить в обязанность библиотекарю Кирилловой М.В. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений Реестра иностранных агентов и осуще-

ствление деятельности по сверке материалов, указанных в Реестре, с документами, находящимися в фонде библиотеки, не реже одного раза в три месяца.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы: И.В. Ларченко / Ларченко И.В. /

С приказом ознакомлены: А.М. Казарина / Казарина А.М. /

Т.А. Юдина /Юдина Т.А./

С.Н. Платонова /Платонова С.Н./

М.В. Кириллова /Кириллова М.В./