

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:

директор



И.В.Ларченко

приказ № 333 «31» 08 2023 г.

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Сосновская СОШ»**

Принято Педагогическим Советом

Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления правил приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве РФ», Законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные 29.12.2010 №189), Постановлением АГМР о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Приём заявлений в первый класс Учреждения для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля.

2.2. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) учащихся, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.14. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении в личном деле каждого ребёнка на время его обучения.

2.15. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом по Учреждению. Приказ о приёме детей на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.16. Прием учащихся во 2–11 классы из других образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест и предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся о приеме ребенка в школу;
- личное дело ребенка;
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью организации, где обучался ребёнок (при переходе в течение учебного года).

2.17. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.20. В Учреждение могут быть приняты дети в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и самообразования, дистанционного обучения.

2.21. Классы с профильным обучением организуются на уровне среднего общего образования, обеспечивают повышенную, расширенную подготовку по профильным дисциплинам, создают условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников, способствуют

развитию творческого потенциала и овладению навыками самостоятельной работы.

Организация профильного класса осуществляется на основании потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

В профильный класс Учреждения принимаются учащиеся, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

При приеме в профильный класс родители (законные представители) учащегося представляют в Учреждение заявление о приеме на имя руководителя Учреждения и аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Зачисление оформляется приказом руководителя Учреждения.