

2.5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) не выполняющих свои обязанности по воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья своих детей, отрицательно влияющих или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учёт этих категорий.

2.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей, налаживания внутрисемейных отношений.

2.7. Принятие мер к обеспечению защиты учащихся от физического, психического и иных форм насилия.

2.8. Взаимодействие с общественными объединениями и населением по вопросам связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов.

2.9. Рассмотрение заявлений классных руководителей о постановке учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу.

2.10. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением учащимися Устава Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.11. Привлечение специалистов органов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

3. Состав, структура Совета и порядок работы

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора Школы и состоит из председателя, секретаря, педагога-психолога, инспектора ПДН и члена Совета.

3.2. Руководит работой Совета директор или заместитель директора по воспитательной работе Школы, являющийся его председателем. Председатель определяет повестку, место и время проведения заседания Совета, председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

3.3. Членами Совета являются наиболее опытные сотрудники Школы, избираемые на Педагогическом совете Школы сроком на один год. Члены Совета проводят работу в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, присутствуют на заседаниях Совета, вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

3.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется социальным педагогом, являющимся секретарем. Секретарь Совета составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.5. Свою работу Совет проводит в тесном контакте со специалистами органов системы профилактики, представители которых приглашаются на заседания Совета.

3.6. В случае необходимости проводятся выездные заседания Совета с привлечением специалистов органов системы профилактики, посещаются семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, не выполняют рекомендации педагогов.

3.7. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.

3.8. План работы Совета составляется на учебный год, обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы или заместителем директора.

3.9. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4. Организация работы Совета

4.1. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины его членов.

4.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

4.5. Совет рассматривает персональные дела и принимает меры общественного воздействия к учащимся, нарушающим Устав Школы, правила поведения, уклоняющимся от учебы, совершающим правонарушения.

4.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями социального риска, информирует о них органы системы профилактики.

4.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на различных уровнях профилактического учёта.

4.8. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении родителей.

4.9. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ходатайство в ПДН территориального ОМВД России принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

4.10. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

4.10.1. проведение профилактической беседы;

4.10.2. возложение обязанности возместить ущерб;

4.10.3. возложение обязанности принести публичное извинение;

4.10.4. постановка на внутришкольный учет.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Приглашать на заседания Совета родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам.

5.2. Приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.3. Направлять информацию, сообщения, ходатайства о семьях социального риска в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации города, в подразделения по делам несовершеннолетних территориального Отделения МВД России.

5.4. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, семьи, находящиеся в социально-опасном положении и нуждающиеся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

5.5. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

5.6. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

5.7. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.8. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Порядок постановки учащегося на внутришкольный учёт

6.1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета при наличии оснований. Родителям (законным представителям) разъясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта.

6.2. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учёта.

Документация Совета

Положение о Совете.

Приказ о создании Совета.

План работы Совета на учебный год.

Протоколы заседаний Совета.

Учётная документация на учащихся и их родителей (законных представителей), состоящих на всех видах профилактического учёта.

Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для их принятия.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.