

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:

директор

И.В.Ларченко

приказ № 303«31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы

МБОУ «Сосновская СОШ»

Принято Педагогическим Советом

Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ;
- Закона РФ «Об образовании»;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся Учреждения на текущий учебный год, график посещения ими Учреждения и определяется приказом директора.

1.3. Режим занятий может изменяться только на основании приказов Учреждения.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, курсов по выбору, факультативов, групповых занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года для учащихся 1-х классов - 33 недели при пятидневной учебной неделе, для учащихся 2-11 классов – 34 недели при пятидневной учебной неделе.

3.3. Учебный год на I, II уровнях обучения делится на четыре четверти, на III уровне – на два полугодия.

3.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.1. Начало занятий – 8.30 часов.

3.4.2. Продолжительность урока во 2-11-х классах - 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

3.4.3. Продолжительность перемен:

- две перемены по 10 минут, одна перемена – 15 минут, остальные - по 5 минут;

- в 1 классе организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.4.4. Учебная нагрузка в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности (СанПиН 2.4.2.2821-10) либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

3.4.5. Перед началом первого урока проводится зарядка.

3.4.6. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Во время перемен классные руководители находятся в кабинетах, дежурный учитель дежурит по коридорам, обеспечивают дисциплину, несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.4.7. Учителя осуществляют организацию образовательного процесса в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Категорически запрещается:

- принимать задолженности у учащихся и вести прием родителей (законных представителей) учащихся во время уроков;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения;
- удалять учащихся из класса;
- морально и физически воздействовать на них.

3.4.10. Вносить изменения в расписание учебных занятий разрешается только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

3.5. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием кружков, секций.

3.5.1. Дежурство администрации школы, учителей, классных руководителей осуществляется в соответствии с приказом, утвержденным директором.

3.5.2. Классный руководитель провожает учащихся класса по окончании занятий в раздевалку и провожает из здания школы, контролирует отъезд подвозных учащихся домой на школьных автобусах.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы здания Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.5. Ответственный за питание по школе, классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

IV. Организация каникул

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется календарным учебным графиком. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней). Организация воспитательного процесса в каникулярное время регламентируется расписанием кружков и секций, организованных на базе Учреждения.

V. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

5.1. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

5.2. Организация воспитательного процесса в лагере в летний период регламентируется приказом директора «Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Учреждения».