

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ:

директор

И.В.Ларченко

приказ № 333 «31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

Принято Педагогическим Советом

Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Сосновская СОШ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится педагогами в течение всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.6. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.7. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Школы.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой:

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС:

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и неразличаемую по уровням фиксацию.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и бумажном варианте) в виде отметок по балльной системе:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах (в электронном и бумажном варианте) в виде отметок по балльной системе:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

2.7. По итогам четверти во 2-9-х классах и по итогам полугодия в 10-11-х классах учителем выставляются отметки в классный журнал (в электронном и бумажном варианте) и дневник. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной или полугодической отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти или полугодия имеющихся в классном журнале текущих отметок.

2.8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному

развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с учебной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.1. Критерии выставления отметок

3.1.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.1.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.2. Шкала отметок.

3.2.1. В Школе принята бальная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

3.2.2. Отметку «5» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД (ЗУНов) составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.2.3. Отметку «4» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют

требованиям учебной программы и объем УУД (ЗУНов) составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.2.4. Отметку «3» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. Учащийся владеет УУД (ЗУНами) в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.2.5. Отметку «2» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД (ЗУНов) учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.3.Правила выставления текущих отметок

3.3.1.Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.3.2.Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

3.3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение
- аудирование.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего

сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося.

3.3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.3.5. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.3.6. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.3.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.3.3. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

1.4. Правила выставления четвертных, полугодовых отметок

3.4.1. Четвертную (полугодовую) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

За десять дней до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.4.2.Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

3.4.3.По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 2 часов в неделю.

3.4.4.Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.4.5.Четвертная, полугодовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

3.4.6.Четвертные, полугодовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы в предпоследний учебный день во время классного часа.

3.4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся (электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.4.8.Четвертная, полугодовая отметка учащимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету.

В случае, если четвертная отметка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых отметок за контрольные работы.

В случае, если итоговая отметка за контрольные работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых отметок за практические работы.

В случае, если итоговая отметка за практические работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика.

2. Годовая промежуточная аттестация

4.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Годовая промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе

принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года и представляет собой результат средне арифметического результата четвертных (полугодовых) отметок и итогового контроля по каждому учебному предмету, курсу дисциплине, модулю. Округление результата проводится в пользу учащегося.

4.4. Формами итогового контроля годовой промежуточной аттестации являются:

1) письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

Итоговая оценка во 2-4 классах формируется на основе оценок по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной контрольной работы на межпредметной основе).

Класс	Форма проведения	Наименование предмета	Периодичность
2	Контрольная работа	Математика	Годовая
	Диктант	Русский язык	Годовая
	Комплексная контрольная работа (тесты)		Годовая
3	Контрольная работа	Математика	Годовая
	Диктант	Русский язык	Годовая
	Комплексная контрольная работа (тесты)		Годовая
4	Контрольная работа	Математика	Годовая
	Диктант	Русский язык	Годовая
	Всероссийская проверочная работа (ВПР)	Математика, русский язык, окружающий мир	Годовая

Итоговая оценка во 5-6 классах формируется на основе оценок по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и защите проекта по выбранному предмету).

класс	Наименование предмета	сроки	Формы/периодичность
5	Математика	Первая декада мая	Контрольная работа/ годовая.
	Русский язык	Вторая декада мая	Контрольный диктант /годовой.
	Защита проекта по выбранному предмету	Январь - май	Защита проекта
6	Математика	Первая декада мая	Контрольная работа/ годовая.
	Русский язык	Вторая декада мая	Контрольный диктант /годовой.
	Защита проекта по выбранному предмету	Январь - май	Защита проекта

2) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

3) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

4) сдача нормативов по физической культуре.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.5. Контрольно-измерительные и дидактические материалы для проведения итогового контроля разрабатываются учителями Учреждения и рассматриваются на школьных методических объединениях, утверждаются приказом директора.

4.6. Итоговый контроль проводится непосредственно по завершении освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в мае текущего года в рамках образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.7. График проведения итогового контроля утверждается приказом директора.

4.8. Итоговый контроль проводит учитель-предметник в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе или руководителя школьного методического объединения.

4.9. Отметка за итоговый контроль учащихся выставляется отдельной графой в классных журналах в 4 четверти в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.10. Учитель-предметник в течение 3-х рабочих дней проводит анализ итогового контроля и сдает результаты заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Результаты итогового контроля рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

4.11. По результатам итогового контроля учитель-предметник разрабатывает план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

4.12. В случае несогласия с результатами итогового контроля родители (законные представители) могут обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Учреждения.

4.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения итогового контроля. Новый срок проведения итогового контроля определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.14. Особенности сроков и порядка проведения итогового контроля могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (родителей, законных представителей):

- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- ✓ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- ✓ для иных учащихся по решению Педагогического Совета Учреждения.

4.1. Правила выставления отметки годовой промежуточной аттестации

4.1.1. Отметки годовой промежуточной аттестации выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор.

4.1.2. Отметки годовой промежуточной аттестации по предмету выставляются учителем в классный журнал за день до окончания учебного периода.

4.1.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей

(законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим Советом школы. В протоколе педагогического Совета указывается название предмета, по которому имеется задолженность, мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического Совета издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации:

- знакомит родителей (законных представителей) учащегося с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического Совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- своевременно уведомляют родителей о ходе ликвидации задолженности, и о результатах ликвидации задолженности.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в установленные сроки. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, согласуются с родителями (законными представителями) в письменной форме.

5.7. Перед повторной сдачей промежуточной аттестации учителя МБОУ «Сосновская СОШ» проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность, по расписанию, утвержденному директором.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим Советом школы принимается решение об окончательном прерывании учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического Совета издается приказ о переводе, который в трёхдневный срок доводится до сведения родителей (законных представителей). В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

5.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.12. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.13. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, т.е. имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9-ый класс не ниже удовлетворительных.

5.14. Учащийся 9-го класса, не допущенный до ГИА по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования. Он не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не

может быть переведен в следующий класс на данный уровень обучения условно – как это было бы возможно в иных случаях возникновения академической задолженности.

5.15. В случае оставления учащегося на повторное обучение или его перевода на обучение по индивидуальному учебному плану на основании письменного заявления родителей (законных представителей) издается соответствующий приказ, вносится запись в классный журнал.

5.16. Учащийся 9-го класса, имеющий академическую задолженность, по усмотрению его родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану следует считать, в первую очередь, предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность и пройти ГИА. Учащимся, не прошедшим ГИА, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

5.17. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены в т.ч. на каникулярный (летний) период. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период педагогический Совет школы принимает решение о допуске учащегося к ГИА в дополнительный (сентябрьский) этап. Соответствующий приказ директора школы своевременно передается в МОУО для организации работы с региональным центром обработки информации (ГУ «Областной центр мониторинга качества образования).

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.