

Администрация Гурьевского муниципального района  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 19.12.2016 г.

№ 1471

г. Гурьевск

Об утверждении Положения о комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района

На основании решения Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района № 154 от 09.11.2016г. «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района», с целью установления тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Ввести в действие настоящее Положение с момента его утверждения.
3. Утвердить состав комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Егоровой О.Г., ведущему юрисконсульту Управления образования администрации Гурьевского муниципального района довести данный приказ до сведения руководителей муниципальных учреждений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации Гурьевского  
муниципального района  
Егорова О.Г.

О.В. Темникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги (работы),**  
**предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями,**  
**подведомственными Управлению образования администрации**  
**Гурьевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру создания комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района (далее – Комиссия), и подготовке ею решения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- услуга (работа) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями;

- тариф (цена) - стоимость единицы продукции (услуг, работ), выраженная в валюте Российской Федерации;

- субъект ценового регулирования – муниципальное учреждение, тарифы (цены) на услуги (работы) которого подлежат регулированию.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Проведение единой политики ценообразования субъектов ценового регулирования.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции заявлений об установлении или изменении тарифов (цен) услуги (работы) субъектов ценового регулирования.

3.2. Определение в пределах предоставленных органам местного самоуправления полномочий методов регулирования тарифов (цен) на услуги (работы) субъектов ценового регулирования.

3.3. Участие в разработке методических и нормативных правовых документов по вопросам ценообразования.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с действующим законодательством несет ответственность и осуществляет контроль над экономической обоснованностью рекомендованных ею для установления или изменения тарифов (цен) услуги (работы) субъектов ценового регулирования.

4.2. При рассмотрении заявлений об установлении или изменении тарифов (цен) на услуги (работы) субъектов ценового регулирования Комиссия обеспечивает открытость процесса установления или изменения тарифов (цен).

4.3. Комиссия действует на постоянной основе, проводит заседания по мере необходимости.

4.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

4.5. Члены Комиссии участвуют в деятельности Комиссии на безвозмездной основе.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем половины от утвержденного состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Во время проведения заседания Комиссии ведется протокол.

4.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.

4.9. Председателем Комиссии является начальник (или заместитель начальника) Управления образования администрации Гурьевского муниципального района.

4.10. На заседаниях Комиссии имеют право присутствовать представители муниципального учреждения, общественных объединений, органов местного самоуправления.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.12. Решение размещается на официальном сайте в сети «Интернет» Управления образования администрации Гурьевского муниципального района и муниципального учреждения (при наличии сайта).

9. Комиссия принимает решение на основании следующих документов:

- 1) заявление об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) субъекта ценового регулирования (Приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) копии учредительных документов субъекта ценового регулирования;
- 3) копия лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) перечень нормативно-правовой документации, в соответствии с которой оказываются услуги (выполняются работы), утвержденной в установленном порядке;
- 7) калькуляции фактической себестоимости услуг (работ);
- 8) расчетные сметы по статьям затрат экономически обоснованных расходов, включаемых в тарифы (цены) на услуги (работы), с приложением подтверждающих документов;
- 9) перечень нормативной документации, утвержденной в установленном порядке, подтверждающей трудоемкость, нормы времени и выработки на выполнение работ и оказание услуг;
- 10) подтверждающие документы стоимости расходных материалов для оказания услуги (выполнения работы);
- 11) копия штатного расписания субъекта ценового регулирования, утвержденного в установленном порядке;
- 12) выписки из локальных нормативных актов, регулирующих систему оплаты труда работников, задействованных в процессе оказания услуги (выполнения работы) соответствующего субъекта ценового регулирования;
- 13) смета доходов и расходов по оказанным услугам (выполненным работам) за отчетный и плановый периоды.
- 14) описание процесса предоставления услуги (выполнения работы);
- 15) результаты мониторинга цен на аналогичные платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Гурьевский муниципальный район, Сибирского Федерального округа и других регионах Российской Федерации.

**Состав комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги (работы),  
предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями,  
подведомственными Управлению образования администрации  
Гурьевского муниципального района**

<b>№ п.п.</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
1.	Темникова О.В.	начальник Управления образования АГМР, председатель комиссии
2.	Пьянова И.А.	заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя комиссии
3.	Павловец О.М.	начальник отдела муниципальной политики и содержания образования
4.	Ускова Т.В.	главный специалист Управления образования
5.	Куватова И.И.	начальник информационно-организационного отдела Управления образования
6.	Каменева Н. А.	председатель районной организации Профсоюза работников народного образования (по согласованию)
7.	Егорова О.Г.	Ведущий юристконсульт Управления образования
8.	Наруджимова М.В.	Начальник МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»
9.	Букалова Н.В.	Начальник планово-экономического отдела МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»

Приложение 1к настоящему Положению

Начальнику           Управления           образования  
администрации Гурьевского муниципального  
района  
Темниковой О.В.

\_\_\_\_\_  
Наименование организации)

ИНН: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (юридический адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны и факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении тарифов (цен) на услуги (работы)

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица,

в лице \_\_\_\_\_,

(Должность, Ф.И.О. полностью)

просит установить тариф (цену) на \_\_\_\_\_

(Указывается наименование тарифа)

К заявлению прилагаем обосновывающие материалы на \_\_\_\_\_ листах.

Лицо, подписывающее заявление: \_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.